



SOL·LICITUD PER A PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE SUBVENCIONS

1 DADES IDENTIFICATIVES DE LA SOL·LICITUD

1.1 DADES DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ

Nom:		
Adreça:		
Codi postal:	Municipi:	CIF núm.:
Telèfon:	Fax:	E-mail:

1.2 REPRESENTANT DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ

Nom i cognoms:		
Càrrec:		
Adreça:		
Codi postal:	Municipi:	DNI núm.:
Telèfon:	Fax:	E-mail:

1.3 DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	



Ajuntament de Navarcles

2. MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA

2.1 Descripció

2.2 Desviacions respecte al pressupost previst

2.3 Període d'execució



5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Navarcles, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Navarcles i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
- Les dades incloses en aquesta sol·licitud i els documents adjunts són certes.

Navarcles a de de 20

Segell de l'entitat

Signatura

Informació sobre el tractament de les seves dades personals:

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals seran incloses als fitxers informatitzats titularitat de l'Ajuntament de Navarcles, i que la finalitat del seu tractament es el registre dels documents i la seva tramitació. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la legislació vigent.



PAUTES PER A OMLIR LA SOL.LICITUD:

- 1.- Dades bàsiques (nom de l'Entitat, NIF, persona responsable del projecte...)
- 2.- Memòria de l'activitat subvencionada (nom del projecte i descripció de l'activitat realitzada)
 - 2.1.- Activitats realitzades (descripció de l'activitat, finalitat de l'activitat i calendari)
 - 2.2.- Avaluació general del projecte i conclusions (nivell de satisfacció, indicadors d'avaluació, grau d'acompliment de les activitats i reflexions generals al voltant del projecte)
 - 2.3.- Període d'execució (data d'inici i de finalització)
- 3.- Dades econòmiques: Ha d'incloure el pressupost liquidat/executat
- 4.- Import a justificar: Relació de documents justificatius (factures, nòmines...)

DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES DE LA SUBVENCIÓ:

- 4.- Les factures que justifiquin la subvenció concedida hauran de ser originals, amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció, anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció i fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. També hauran de reunir els requisits exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió, l'import de l'IVA i de l'IRPF en el supòsit de professionals), així com els justificants de pagament de les factures.
- 4.- Les despeses de personal consistiran en:
 - a.- Rebuts de nòmina, detallant el nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, núm. de afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retribuïts, firma del treballador, firma i segell de l'empresa...
 - b.- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TCI, TC2)

Es recomana la presentació de les justificacions corresponents a les subvencions PER DESPESES GENERALS DE L'ENTITAT, abans del 28 de febrer de l'exercici posterior al de la concessió.

Es recomana la presentació de les justificacions corresponents a les subvencions PER ACTIVITATS CONCRETES un cop finalitzada aquesta, per tal de procedir al tràmit de pagament.